

BEROEPSCOLLEGE  
LEYSTED

Eindexamenboekje  
CSPE Klas 3  
2023

## Inhoud

Inleiding.....	3
Het eindexamen (CSE).....	3
Het CSPE (voor BB, KB, GL en het LWT).....	3
De examenstof voor het CSPE.....	4
Examenregels.....	7
De uitslag.....	8

## Inleiding

Beste examenkandidaat CSPE,

Het is zo ver!

Jij mag opgaan voor de vervroegde examinering van jouw profielvak.

In dit boekje vind je meer informatie hierover.

Is er toch nog een vraag, ga dan naar jouw vakdocent.

Wij wensen je veel succes toe.

*De examencommissie*

## Het eindexamen (CSE)

Het eindexamen bestaat uit twee delen:

1. Het **centraal schriftelijk praktijk examen**, CSPE.  
Dit is het examen van het beroepsgerichte vak, het profielvak voor LWT, BB, KB en GL.  
Veel leerlingen doen dit examen (vervroegd) in klas 3 gedaan.
2. Het **centraal schriftelijk examen** CSE.  
Alle leerlingen maken het eindexamen van AVO-vakken, zoals Nederlands en Engels. Deze examens worden in klas 4 gedaan.

## Het CSPE (voor BB, KB, GL en het LWT)

Dit examen bestaat uit diverse onderdelen die op meerdere dagen verspreid worden afgenomen. Tijdens deze afnames gelden de examenregels.

Het rooster van deze examens krijgt de kandidaat van de beroepsgerichte docent.

## De examenstof voor het CSPE

	BASIS	KADER	GL
BWI	<p><b>Theorie de samenvattingen</b> van de 4 profielen leren. Online oefenen m.b.v. <b>facet</b> - de minitoetsen.</p> <p><u>Praktijk</u> A ICT vaardigheden met name excel Office correct gebruiken. Drie D tekenen en schetsen. <u>Tekening lezen</u></p> <p><b>B</b> Alle voorkomende beroepsvaardigheden. <b>zoals: stellen, uitzet-ten en metselen. Timmeren en deco-reren</b></p> <p><i>Hulpmiddelen: PC, gereedschap en een etui met inhoud.</i></p>	<p><b>Theorie de samenvattingen</b> van de 4 profielen leren. Online oefenen m.b.v. <b>facet</b> - de minitoetsen.</p> <p><u>Praktijk</u> A ICT vaardigheden met name excel Office correct gebruiken. Drie D tekenen. Tekening lezen en calculeren.</p> <p><b>B</b> Alle voorkomende beroepsvaardigheden. <b>zoals: stellen, uitzet-ten en metselen. Timmeren en deco-reren</b></p> <p><i>Hulpmiddelen: PC, gereedschap en een etui met inhoud.</i></p>	<p><b>Theorie de samenvattingen</b> van de 2 profielen leren. Online oefenen m.b.v. <b>facet</b> - de minitoetsen.</p> <p><u>Praktijk</u> A ICT vaardigheden met name excel Office correct gebruiken. Drie D tekenen. Tekening lezen en calculeren.</p> <p><b>B</b> Alle voorkomende beroepsvaardigheden. <b>zoals: stellen, uitzet-ten en metselen. Timmeren en deco-reren</b></p> <p><i>Hulpmiddelen: PC, gereedschap en een etui met inhoud.</i></p>
PIE	<p><u>Theorie:</u> De theorie uit de 4 moduleboeken Techniek Op Maat. Online oefenen m.b.v. <b>facet</b> - de minitoetsen.</p> <p><u>Praktijk:</u> ICT: 3D modelleren in Solidworks Produceren: Vervaardigen en samenstellen van een product uit meerdere onderdelen van verschillende materialen. Doormiddel van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Knippen</li> <li>- Zetten</li> <li>- Boren</li> <li>- Zagen</li> <li>- (punt)lassen</li> <li>- Draaien</li> </ul>	<p><u>Theorie:</u> De theorie uit de 4 moduleboeken Techniek Op Maat. Online oefenen m.b.v. <b>facet</b> – de minitoetsen.</p> <p><u>Praktijk:</u> ICT: 3D modelleren in Solidworks Produceren: Vervaardigen en samenstellen van een product uit meerdere onderdelen van verschillende materialen. Doormiddel van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Knippen</li> <li>- Zetten</li> <li>- Boren</li> <li>- Zagen</li> <li>- (punt)lassen</li> <li>- Draaien</li> </ul>	<p><u>Theorie:</u> De theorie uit de 2 moduleboeken Techniek Op Maat. (Module 1 en 3) Online oefenen m.b.v. <b>facet</b> - de minitoetsen.</p> <p><u>Praktijk:</u> ICT: 3D modelleren in Solidworks. Zelfstandig een ontwerpopdracht uit voeren voor een nog niet bestaand onderdeel. Produceren: Vervaardigen en samenstellen van een product uit meerdere onderdelen van verschillende materialen. Doormiddel van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Knippen</li> <li>- Boren</li> <li>- Zagen</li> <li>- Draaien</li> </ul>

	BASIS	KADER	GL
	<p>- Monteren</p> <p>Installatie: Een installatietekening kunnen lezen en uitvoeren. Met hierin zowel elektrische installatie als sanitaire installatie.</p> <p>Schakelingen: Tekening lezen van een pneumatische schakeling en deze kunnen uitvoeren.</p> <p>Tekening lezen van een relaischakeling en deze kunnen uitvoeren.</p> <p>Hulpmiddelen: tabellenboekje 'Techniek op maat' (wordt beschikbaar gesteld door school)</p>	<p>- Monteren</p> <p>Installatie: Een installatietekening kunnen lezen en uitvoeren. Met hierin zowel elektrische installatie als sanitaire installatie.</p> <p>Schakelingen: Tekening lezen van een elektro-pneumatische schakeling en deze kunnen uitvoeren.</p> <p>Hulpmiddelen: tabellenboekje 'Techniek op maat' (wordt beschikbaar gesteld door school)</p>	<p>- Monteren</p> <p>Schakelingen: Tekening lezen van een elektro-pneumatische schakeling en deze kunnen uitvoeren.</p> <p>Hulpmiddelen: tabellenboekje 'Techniek op maat' (wordt beschikbaar gesteld door school)</p>
E&O	<p><u>Theorie</u> de <b>samenvattingen</b> van de 4 profielen leren.</p> <p>Online oefenen m.b.v. <b>facet</b> - de minitoetsen.</p> <p><u>Praktijk</u> A ICT vaardigheden met name MS Office correct gebruiken. <b>B</b> Alle voorkomende <b>beroeps-Vaardigheden</b>. <b>bijv.</b> Verkoopgesprek/ telefoneren, goederen in ontvangst nemen. Artikelpresentatie maken.</p> <p><i>Hulpmiddelen: blauw schrijvende pennen, markeerstift en stiften, potlood (gum) en een rekenmachine.</i></p>	<p><u>Theorie</u> de <b>samenvattingen</b> van de 4 profielen leren.</p> <p>Online oefenen m.b.v. <b>facet</b> - de minitoetsen.</p> <p><u>Praktijk</u> A ICT vaardigheden met name MS Office correct gebruiken. <b>B</b> Alle voorkomende <b>beroeps-Vaardigheden</b>. <b>bijv.</b> Verkoopgesprek/ telefoneren, goederen in ontvangst nemen. Artikelpresentatie maken.</p> <p><i>Hulpmiddelen: blauw schrijvende pennen, markeerstift en stiften, potlood (gum) en een rekenmachine.</i></p>	<p><u>Theorie</u> de <b>samenvattingen</b> van de 2 profielen leren.</p> <p>Online oefenen m.b.v. <b>facet</b> - de minitoetsen.</p> <p><u>Praktijk</u> A ICT vaardigheden met name MS Office correct gebruiken. <b>B</b> Alle voorkomende <b>beroeps-Vaardigheden</b>. <b>bijv.</b> Verkoopgesprek/ telefoneren, goederen in ontvangst nemen. Artikelpresentatie maken.</p> <p><i>Hulpmiddelen: blauw schrijvende pennen, markeerstiften en stiften, potlood (gum) en een rekenmachine.</i></p>
HBR	<p><u>Theorie</u> van de 4 profielboeken</p> <p><u>Praktijk</u></p>	<p><u>Theorie</u> van de 4 profielboeken</p> <p><u>Praktijk</u></p>	<p><u>Theorie</u> van de 2 profielboeken</p> <p>P1 gastheer P3 Keuken</p> <p><u>Praktijk</u></p>

	BASIS	KADER	GL
	<p>P1: een aangenaam verblijf en verzorging van gasten. Het uitvoeren van dagelijkse facilitaire werkzaamheden en serveren van gerechten en dranken.</p> <p>P2: beheer en vervaardigen van bakkerijproducten</p> <p>P3: beheer en bereiden van horecaproducten</p> <p>P4: een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten</p> <p><u>Middelen:</u> Schone en gestreken praktijkkleding inclusief schoenen</p>	<p>P1: een aangenaam verblijf en verzorging van gasten. Het uitvoeren van dagelijkse facilitaire werkzaamheden en serveren van gerechten en dranken.</p> <p>P2: beheer en vervaardigen van bakkerijproducten</p> <p>P3: beheer en bereiden van horecaproducten</p> <p>P4: een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten</p> <p><u>Middelen:</u> Schone en gestreken praktijkkleding inclusief schoenen</p>	<p>P1: een aangenaam verblijf en verzorging van gasten. Het uitvoeren van dagelijkse facilitaire werkzaamheden en serveren van gerechten en dranken.</p> <p>P3: beheer en bereiden van horecaproducten</p> <p><u>Middelen:</u> Schone en gestreken praktijkkleding inclusief schoenen</p>
ZW	<p>De theorie van de vier profieldelen</p> <p>Ict vaardigheden</p> <p>Zorghandelingen/ EHBO</p> <p>Activiteit organiseren</p> <p>Opdrachten rondom gezonde leefstijl</p> <p>Sociale vaardigheden</p>	<p>De profieldelen van de vier profieldelen</p> <p>Ict vaardigheden</p> <p>Zorghandelingen/ EHBO</p> <p>Activiteit organiseren</p> <p>Opdrachten rondom gezonde leefstijl</p> <p>Sociale vaardigheden</p>	<p>De theorie van de twee profieldelen</p> <p>Ict vaardigheden</p> <p>Zorghandelingen/ EHBO</p> <p>Activiteit organiseren</p> <p>Sociale vaardigheden</p>

## Examenregels

Tijdens het CSPE gelden de examenregels, die in het examenreglement staan.

Dit document heb je aan het begin van klas 3 ontvangen.

Je kunt het terug vinden op:

[PTA en Examen - Beroepscollege Leystede \(bcleystede.nl\)](https://www.bcleystede.nl/pta-en-examen)

Een korte opsomming van de algemeen geldende regels:

1. Zorg ervoor dat je minstens 10 minuten vóór aanvang in de examenruimte aanwezig bent.
2. Een leerling **mag** tot 30 minuten na aanvang van het examen toegelaten worden. Dit is geen recht van de leerling! Dit is de mogelijkheid die de surveillant de leerling mag bieden. De surveillant mag de leerling namelijk weigeren. De leerling krijgt de gemiste tijd niet terug, hij/zij werkt tot het einde van de ingeroosterde examentijd.
3. Komt een leerling meer dan 30 minuten te laat, of wordt een leerling niet toegelaten tot het examen, dan dient hij/zij zich meteen te melden bij de directeur, teamleider of examensecretaris.
4. De leerling zorgt voor eigen spullen; lenen of uitlenen is niet toegestaan!
5. Bij het examen heeft de leerling alleen die spullen bij zich, die nodig zijn.
6. **Alle overige zaken (tassen, jassen, telefoons, mp3-spelers, etc.) mogen de examenruimte niet in.**
7. De zitting is begonnen, zodra de enveloppe met opgaven is geopend. **Vanaf dit moment is praten en contact zoeken met medeleerlingen ten strengste verboden.**
8. Het werk mag niet met potlood gemaakt worden. Het tekenen van bv. grafieken mag wel met potlood.
9. Het gebruik van tipp-ex is niet toegestaan.
10. Op het examenwerk schrijf je je volledige naam (dus voor- en achternaam), klas, vak en datum.
11. Instructies van de surveillant dienen te allen tijde opgevolgd te worden.
12. Als je klaar bent, controleer je of alle vragen ook daadwerkelijk zijn beantwoord. Dit is de eindverantwoordelijkheid van de leerling.
13. De surveillant haalt het werk op, controleert indien mogelijk of alles is gemaakt en geeft toestemming tot het verlaten van de ruimte. Pas daarna mag de leerling weg.
14. Een leerling mag op zijn vroegst na 60 minuten weg bij een examen van meer dan 1 lesuur. Ook dit gebeurt op aanwijzing van de surveillant.
15. Leerlingen die recht hebben op extra tijd of een andere vorm van aanpassing, dienen hun 'gele' of 'blauwe' kaart zichtbaar op hun tafel te leggen.
16. Indien een leerling uit een examen wordt verwijderd, dient deze zich direct te melden bij de examencommissie.

## Regels die gelden bij de digitale onderdelen

1. Zorg ervoor dat je minstens 10 minuten vóór aanvang in de examenruimte aanwezig bent.
2. Een leerling **mag** tot 30 minuten na aanvang van het examen toegelaten worden. Dit is geen recht van de leerling! Dit is de mogelijkheid die de surveillant de leerling mag bieden. De surveillant mag de leerling namelijk weigeren. De leerling krijgt de gemiste tijd niet terug, hij/zij werkt tot het einde van de ingeroosterde examentijd.

3. Komt een leerling meer dan 30 minuten te laat, of wordt een leerling niet toegelaten tot het examen, dan dient hij/zij zich meteen te melden bij de directeur, teamleider of examensecretaris.
4. De leerling zorgt voor eigen spullen; lenen of uitlenen is niet toegestaan!
5. Bij het examen heeft de leerling alleen die spullen bij zich, die nodig zijn.
- 6. Alle overige zaken (tassen, jassen, telefoons, mp3-spelers, etc.) mogen de examenruimte niet in.**
- 7. Als de zitting is begonnen, is praten en contact zoeken met medeleerlingen ten strengste verboden.**
8. Instructies van de surveillant dienen te allen tijde opgevolgd te worden.
9. Als je klaar bent, controleer je of alle vragen ook daadwerkelijk zijn beantwoord. Dit is de eindverantwoordelijkheid van de leerling.
10. Pas als een surveillant het werk heeft gecontroleerd en daar toestemming voor geeft, mag de examenkandidaat het werk digitaal inleveren.
11. Een leerling mag op zijn vroegst na 60 minuten weg bij een examen van meer dan 1 lesuur. Ook dit gebeurt op aanwijzing van de surveillant.
12. Leerlingen die recht hebben op extra tijd of een andere vorm van aanpassing, dienen hun 'gele' of 'blauwe' kaart zichtbaar op hun tafel te leggen. Zij krijgen de d-variant van het werk.
13. Indien een leerling uit een examen wordt verwijderd, dient deze zich direct te melden bij de examencommissie.

## De uitslag

Over de uitslag word je gebeld door de mentor.

We bellen naar het nummer dat in Magister staat. Zorg ervoor dat dit klopt.

Dezelfde dag nog kom je naar school om deze uitslag te bespreken en je eventueel op te geven voor een herkansing.

Hiervoor ga je gelijk door naar de examencommissie en krijg je met een je herkansingsrooster, rooster tv2. Bij de belangrijke data zie je wanneer de uitslag daarvan is.

Datum	Activiteit
Vr. 23 juni	<b>Uitslag klas 3 cspe</b> 13.00: mentor belt leerlingen 14.00 gezakten op school: individuele gesprekken 15.00: geslaagden bij mentor: bij vakdocent voor opgeven her 15.45: vakdocent/mentor geeft herkansingsinfo door aan de herkaner en de excie
Vr. 30 juni	<b>Uitslag van de herkansingen</b> 11.00: mentor belt de leerling over de uitslag