

BEROEPSCOLLEGE LEYSTED

Examenreglement

Vastgesteld door het College van Bestuur,
in samenspraak met de Medezeggenschapsraad van de SCOL
per 1 september 2020

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2020.

Inhoud

Hoofdstuk I – Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Algemene bepalingen	3
Hoofdstuk II – Het SE	3
Artikel 2 algemeen	3
Artikel 3 afname van toetsen	4
Artikel 4 onregelmatigheid.....	4
Artikel 5 het profielvak.....	5
Artikel 6 de bijzondere onderdelen van het SE-dossier	5
Artikel 7 inrichting van het eindexamenjaar	5
Artikel 8 de werkwijze bij toetsen	6
Hoofdstuk III – Het afnemen en de organisatie van het eindexamen	7
Artikel 9 het eindexamen	7
Artikel 10 niet kunnen deelnemen aan een examen	7
Hoofdstuk III – De gang van zaken bij het CE	8
Artikel 11 bij het CE	8
Hoofdstuk IV – De beoordeling van het eindexamen	10
Artikel 12 de beoordeling.....	10
Hoofdstuk V - Herkansing.....	12
Artikel 13 Herkansing van het CE	12
Artikel 14 Aanvulling betreffende leerlingen die een vak op een hoger niveau doen.....	13
Hoofdstuk VI – Overige bepalingen.....	14
Artikel 15 overig	14
Hoofdstuk VII – Diploma’s, cijferlijsten en certificaten	14
Artikel 16 uitreiking van documenten.....	14
Hoofdstuk VIII - Onregelmatigheden.....	15
Artikel 17 Onregelmatigheden bij het CE.....	15
Hoofdstuk IX – Geheimhouding en bewaartermijnen	16
Artikel 18 verplicht tot geheimhouding	16
Artikel 19 werkwijze	16
Hoofdstuk XI - Slotbepalingen	17
Artikel 20 tot slot.....	17
Artikel 21 goedkeuring	17
Artikel 22 inwerkingtreding.....	17

Hoofdstuk I – Algemene bepalingen

Artikel 1 Algemene bepalingen

Dit reglement verstaat onder:

1. Het bevoegd gezag: het College van Bestuur van de SCOL
2. De examencommissie: verantwoordelijk voor de organisatie van het school- en centraal eindexamen. De examencommissie bestaat uit:
 - a) Mw. B. Zuiderwijk, voorzitter
 - b) Mw. M. Sheombar, secretaris
 - c) Mw. C. Reijners
 - d) Dhr. R. van DelftDe examencommissie is bereikbaar via het mailadres van de secretaris:
m.sheombar@bonaventuracollege.nl
3. De Commissie van Bezwaar: indien een kandidaat het niet eens is met het besluit van de examencommissie, kan deze bezwaar maken bij de Commissie van Bezwaar. Dit gaat via de directeur van de school: e.deboer@scoleiden.nl
4. Het besluit: eindexamenbesluit vwo - havo - mavo - vbo (tekst geldend op 1 augustus 2018).
5. De examinatoren: de personeelsleden die belast zijn met het afnemen van de examens.
6. Examendossier: bevat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en/of laatste leerjaar van de opleiding worden opgebouwd. Dit geldt ook voor die vakken die niet centraal worden geëxamineerd en/of reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
7. De school: de vestiging van een openbare school voor vwo, havo en/of vmbo.
8. Ouder: de ouder, voogd of verzorger.
9. Herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen.
10. CE, SE, CPE en CSPE: Centraal Examen (CE), Schoolexamen (SE), Centraal Praktisch Examen en Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE).
11. PTA: Programma van Toetsing en Afsluiting.

Hoofdstuk II – Het SE

Artikel 2 algemeen

1. De directeur stelt jaarlijks, namens het bevoegd gezag, een PTA voor het SE vast. In het PTA deelt de directeur de leerlingen schriftelijk mee wat de inhoud van het SE is en wanneer het SE en het CE worden gehouden.
2. In het PTA worden in ieder geval opgenomen:
 - a. het tijdstip waarop het SE aanvangt (in leerjaar 3 of in leerjaar 4);
 - b. bepalingen omtrent de onderwerpen en de vakken van het SE;
 - c. verdeling van de examenstof over de toetsen of onderdelen van toetsen van het SE;
 - d. de wijze waarop het SE plaatsvindt;

- e. de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het SE aanvangen, de herkansing daarbij inbegrepen;
- f. de wijze van herkansing van het SE;
- g. de wijze waarop het cijfer van het SE onder toepassing van artikel 6.2. en 6.3. wordt vastgesteld (inclusief de weging van de cijfers);
- h. de registratie van de behaalde cijfers op de cijferlijsten;
- i. de wijze waarop de behaalde cijfers van het SE bekend worden gemaakt. Dit geldt ook voor de beoordeling van het profielwerkstuk en voor de beoordeling van de vakken waar geen cijfer wordt gegeven;
- j. de wijze waarop de SE-cijfers voor aanvang van het CE door de kandidaten en ouders na controle worden vastgesteld.

Belangrijke zaken in deze:

- Het pta wordt aan de examenkandidaten uitgereikt aan het begin van het schooljaar. Verder worden ze gepubliceerd op de website van de school.
- Het SE-cijfer is een rekenkundig gemiddeld van de cijfers die conform het pta zijn behaald.
- Zitten er in het pta handelingsdelen, HD, dan moeten deze met de beoordeling Voldoende of Goed zijn afgerond. Haalt de leerling een Onvoldoende, dan krijgt die de gelegenheid deze te verbeteren tot een V of G. Gebeurt dit niet, dan kan de leerling niet opgaan voor deelname aan het CE.
- Alleen leerlingen die alle pta-onderdelen hebben gemaakt en alle HD's met een V of G hebben afgerond, worden aangemeld voor deelname aan het CE. Dit gebeurt na de laatste toetsweek.

Artikel 3 afname van toetsen

1. De examenkandidaat wordt bij de toetsen verwacht, zoals deze zijn opgegeven. Toetsen in de les staan in Magister. Toetsen in de toetsweek staan in een apart rooster, dat de kandidaat uiterlijk 1 week voor de start van de toetsweek ontvangt.
2. De inleverdata voor werkstukken worden gezien als een toetsmoment.
3. Is een kandidaat afwezig op een toetsmoment, dan dient dit uiterlijk op de dag van de toets, om 08.00 uur te zijn doorgegeven bij de verzuimcoördinator.
4. Is de kandidaat afgemeld, dan mag de vakdocent het inhalen van de toets met de kandidaat regelen.
5. Is de kandidaat niet afgemeld, dan is er sprake van een onregelmatigheid: in dat geval wordt de examencommissie ingeschakeld.

Artikel 4 onregelmatigheid

1. Bij elke onregelmatigheid wordt de examencommissie ingeschakeld.
2. De examencommissie tracht binnen 7 werkdagen het genomen besluit te hebben gecommuniceerd met betrokken partijen.
3. Besluit de examencommissie het cijfer 1 toe te kennen, dan wordt hier melding van gemaakt bij de Onderwijsinspectie.
4. Strengere maatregelen kunnen zijn het uitsluiten van verdere deelname aan een of meerdere vakken.

5. De examencommissie communiceert haar besluiten met de kandidaat, de betrokken vakdocent en de ouders.
6. Voorbeelden van onregelmatigheid zijn:
 - het missen van een toets zonder afmelding
 - het inleveren van een werkstuk dat de kandidaat niet zelf heeft gemaakt
 - het spieken tijdens toetsen
 - in het bezit zijn van een telefoon, smartwatch of ander medium wat niet is toegestaan
 - het verstoren van een toets

Artikel 5 het profielvak

1. De leerlingen uit de basis, kader en gemengde leerweg ronden het beroepsgerichte vak (het profielvak) af met het CSPE.
2. Voor het CSPE is er geen pta. De beoordeling bestaat uit het resultaat van het CSPE.
3. In klas 3 ronden vele leerlingen dit vak vervroegd af, als de leerling examenrijp is. Dit laatste wordt bepaald aan de hand van formatieve cijfers (cijfers waarmee de voortgang van de leerling wordt gemeten).
4. Als een leerling het CSPE vervroegd doet, dan doet die de herkansing van dit vak ook in klas 3.
5. Leerlingen die in klas 3 niet examenrijp zijn, gaan niet op voor de vervroegde examinering. Zij doen het in klas 4.

Artikel 6 de bijzondere onderdelen van het SE-dossier

1. Alle leerlingen volgen de volgende vakken CKV, LO en Maatschappijleer.
2. CKV en LO moeten naar behoren (lees voldoende of goed) zijn afgerond, wil een leerling het SE-dossier in orde hebben.
3. Voor Maatschappijleer krijgt de leerling een cijfer. Dat cijfer telt mee in de zak-/slaagregeling.
4. Leerlingen van de theoretische en gemengde leerweg maken een sectorwerkstuk. Zij dienen hiervoor een Voldoende of Goed te halen.
5. Voor leerlingen die geen eindexamen doen in het vak Wiskunde geldt dat zij een rekentoets moeten maken. Deze toets wordt becijferd en telt niet mee in de zak-/slaagregeling.
6. Leerlingen uit het leerwerktraject maken ook de rekentoets. Deze leerlingen dienen 640 uur stage te hebben gelopen bij een stagebedrijf dat door de examinerator is goedgekeurd.

Artikel 7 inrichting van het eindexamenjaar

Het examenjaar is opgedeeld in vier perioden. De eerste drie perioden worden afgerond met een toetsweek.

Na de toetsweek dient de leerling alle pta-onderdelen uit deze periode te hebben afgerond.

Van de herkansbare toetsen mag de kandidaat er een doen. Het hoogste cijfer wordt meegerekend. Kandidaten geven zich schriftelijk op voor de herkansing.

Daarna worden de cijfers vastgesteld. Deze cijfers kunnen niet meer veranderen.

Indien de kandidaat en ouders het niet eens zijn met een bepaald cijfer, Ouders hebben tot tien werkdagen om schriftelijk bezwaar te maken bij de examencommissie.

De vierde periode van het examenjaar wordt gewijd aan examentraining en de voorbereiding op het eindexamen.

Artikel 8 de werkwijze bij toetsen

Deze regels gelden bij toetsen in de lessen en in de toetsweken.

1. De examenkandidaat is minstens 5 minuten voor aanvang aanwezig bij de toetsruimte.
2. De kandidaat betreedt de toetsruimte zo stil mogelijk en gaat gelijk zitten.
3. De toetsruimte is een stilleruimte, praten wordt tot het noodzakelijk minimum beperkt.
4. Is de kandidaat te laat, dan mag de surveillant hem/haar tot maximaal 30 minuten na aanvang toelaten. De eindtijd blijft echter ongewijzigd.
5. Komt een leerling meer dan 30 minuten te laat, of wordt die niet toegelaten tot de toets, dan dient hij/zij zich meteen te melden bij de teamleider of examensecretaris.
6. In de toetsruimte heeft de kandidaat enkel de toegestane hulpmiddelen bij zich.
7. De leerling zorgt voor eigen spullen; lenen of uitlenen is niet toegestaan!
8. Het werk mag **niet** met potlood gemaakt worden. Het tekenen van bv. grafieken mag wel met potlood.
9. De instructies van de surveillant dienen te allen tijde, zonder tegenstrubbeling te worden gevolgd.
10. De zitting is begonnen, zodra de surveillant start.
11. Het gebruik van typ-ex is niet toegestaan.
12. Op het toetswerk schrijft de kandidaat zijn/haar volledige naam (dus voor- en achternaam), klas, vak en datum.
13. Is de kandidaat klaar, dan controleert hij/zij of alle vragen ook daadwerkelijk zijn beantwoord. Dit is de eindverantwoordelijkheid van de examenkandidaat.
14. De surveillant haalt het werk op, controleert indien mogelijk of alles is gemaakt en geeft toestemming tot het verlaten van de ruimte.
15. Bij het inleveren van het toetswerk dient de examenkandidaat het proces verbaal voor het maken en inleveren van de toets te ondertekenen.
16. Een kandidaat mag op zijn vroegst:
 - na 50 minuten weg bij een toets van 1 lesuur.
 - na 60 minuten weg bij een toets van meer dan 1 lesuur.Ook dit gebeurt op aanwijzing van de surveillant.
17. Kandidaten die recht hebben op extra tijd of een andere vorm van aanpassing, dienen hun 'blauwe' kaart zichtbaar op hun tafel te leggen.
18. Indien een kandidaat uit een toets wordt verwijderd, dient deze zich direct te melden bij de directeur, teamleider of examensecretaris.
19. Uiterlijk tien werkdagen na afname van de toets krijgt de kandidaat het resultaat.
20. De kandidaat mag de toets inzien. Hierbij mag niets op de toets worden geschreven. Er mogen geen foto's worden gemaakt.

Hoofdstuk III – Het afnemen en de organisatie van het eindexamen

Artikel 9 het eindexamen

1. Eindexamen kan worden afgelegd in de vakken die in de beroepsgerichte profielen van de school worden aangeboden. Deze staan vermeld in de schoolgids. Een kandidaat mag in meer vakken examen afleggen dan nodig is voor een volledig examen.
2. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
3. De directeur wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
4. De directeur kan zijn bevoegdheden over het eindexamen mandateren aan een adjunct-directeur, afdelings- of teamleider.
5. Het rooster van het eindexamen wordt minstens 7 werkdagen voor aanvang aan de kandidaat uitgereikt.

Artikel 10 niet kunnen deelnemen aan een examen

1. Indien een kandidaat onverwachts door ziekte of anderszins niet aan een examen of een deel daarvan kan deelnemen, is hij verplicht dit schriftelijk of telefonisch voor de aanvang van het examen te melden.
2. Zodra een kandidaat, die door ziekte of anderszins een examen of een deel daarvan verzuimd heeft, weer op school komt, is hij verplicht een verklaring omtrent zijn verzuim, ondertekend door de ouders, in te leveren bij de secretaris van het eindexamen.
3. Indien een kandidaat een schriftelijke toets van het CE wegens reglementaire absentie niet heeft kunnen maken, krijgt hij de gelegenheid deze toets in het tweede tijdvak alsnog te voltooien. Hij kan dan maximaal twee toetsen per dag afleggen. Indien het meer toetsen betreft, kan hij die afleggen in het derde tijdvak in augustus. Indien het een niet-reglementaire afwezigheid van de leerling betreft, komt het inhalen in plaats van het recht op herkansing.
4. Een kandidaat die zijn afwezigheid niet schriftelijk of telefonisch meldt en die geen verklaring omtrent verzuim overlegt, wordt geacht niet-reglementair afwezig te zijn geweest.
5. Indien een kandidaat op grond van niet-reglementaire afwezigheid een examen of deel ervan niet heeft afgelegd, neemt de directeur maatregelen overeenkomstig het gestelde in artikel 4.
6. De directeur treft de nodige maatregelen om gehandicapte kandidaten en kandidaten die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen de mogelijkheid te bieden het eindexamen af te leggen. Daarbij is artikel 55 van het eindexamenbesluit van toepassing (zie onderstaande informatie).

Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt voor de in artikel 10.6 bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

- a) er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, arts of orthopedagoog is opgesteld;
- b) de aanpassing, voor zover die betrekking heeft op het CE, in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het CE met ten hoogste 30 minuten;

- c) een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan, voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring voor betrokkene een voorstel wordt gedaan, dan wel indien aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring;
- d) het bevoegd gezag kan, indien sprake is van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal, afwijken van de voorschriften. Dit geldt voor een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste 6 jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Deze afwijking betreft:
 - het vak Nederlandse taal;
 - enig ander vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 7. De in lid 6.d. bedoelde afwijking bestaat, voor zover dit betrekking heeft op het CE, slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het CE met ten hoogste 30 minuten.
- 8. De directeur kan, na raadplegen van de inspectie, toestaan dat bij kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn geweest en bij kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee jaar wordt afgenomen.
- 9. Deelname aan geplande toetsen is verplicht.
- 10. Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht. Het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel kan worden beschouwd als een onregelmatigheid.

Hoofdstuk III – De gang van zaken bij het CE

Artikel 11 bij het CE

1. Het toezicht bij het CE wordt verricht door surveillanten die zijn aangewezen door de directeur. In elke ruimte houden ten minste twee surveillanten toezicht. De directeur zorgt ervoor dat er voldoende surveillanten aanwezig zijn. De surveillanten maken een proces-verbaal op.
2. Vóór het CE worden de kandidaten schriftelijk op de hoogte gesteld van de regels die tijdens het CE gelden.
3. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. Het voorlezen van datum, vak en de beschikbare tijdsduur bij aanvang van de zitting maakt hier onderdeel van uit.
4. Een leerling die voor de eindtijd van het examen klaar is, mag noch de opgaven, noch zijn kladpapier meenemen. Tijdens een toets van het CE worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook over de opgaven gedaan, uitgezonderd mededeling van door het College voor Toetsen en Examens vastgestelde errata.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het tijdstip van aanvang van het CE in de examenruimte worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
6. Het werk wordt gemaakt op papier dat door de school wordt verstrekt. Dit geldt ook voor kladpapier.

7. De kandidaat plaatst op het papier zijn eindexamenummer en zijn naam.
8. Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard ook aan de kandidaten verstrekt.
9. Een eendelig verklarend woordenboek Nederlands is toegestaan bij alle schriftelijke examens, dus:
 - NIET bij de cspe's (ook niet bij de minitoetsen en het cpe beeldend TL);
 - WEL bij het cse beeldend TL.

In plaats van het eendelige woordenboek Nederlands mag ook gebruik gemaakt worden van een woordenboek van Nederlands naar een vreemde taal (bijvoorbeeld naar de thuistaal van de kandidaat) door leerlingen die, met inbegrip van het schooljaar waarin eindexamen wordt afgelegd, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland hebben gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Er mogen geen andere boeken, tabellen of hulpmiddelen gebruikt worden dan die in het overzicht van de hulpmiddelen voor de verschillende vakken vermeld staan.

10. Het is niet toegestaan de antwoorden op open vragen of uitwerkingen van opdrachten met potlood te schrijven. Ook is het niet toegestaan middelen als typex te gebruiken; bij eventuele vergissingen dient de kandidaat de gemaakte fout door te strepen.
11. Gedurende alle centrale examenzittingen is het kandidaten niet toegestaan (digitale) apparatuur en hulpmiddelen bij zich te hebben in de examenruimte, behalve de hulpmiddelen die vermeld staan in de maartmededeling van het College voor Toetsen en Examens.
12. Gedurende het CE mag de kandidaat zich alleen met toestemming van een surveillant en onder begeleiding van een surveillant tijdelijk uit de examenruimte verwijderen.
13. De kandidaat mag pas een half uur na aanvang van het CE het werk bij een van de surveillanten inleveren en de examenruimte verlaten.
14. Aan het einde van het CE controleren de surveillanten of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
15. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een surveillant de examenruimte verlaten. In overleg met de examenkandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Voor het CE geldt dan het volgende:
 - a. indien de kandidaat na enige tijd het werk hervat, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald;
 - b. indien de kandidaat het werk niet kan hervatten kan de directeur (zo mogelijk op grond van een medische verklaring) aan de inspecteur verzoeken te beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het eerstvolgende tijdvak opnieuw aan het betreffende centrale examen deelnemen.

Aanvullend examenreglement computerexamens basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

De CE's zijn flexibel in te plannen conform het examenrooster van het College voor Toetsen en Examens.

16. Het definitieve rooster zal vóór 1 april worden vastgesteld en schriftelijk worden verstrekt aan de leerlingen.

17. Het gebruik van een digitaal woordenboek en internet is bij computerexamens niet toegestaan.
18. Als een leerling vanwege een geldige reden niet in staat was het CE af te leggen, stelt de directeur zelf het tijdstip vast waarop de leerling het CE moet inhalen.
19. De directeur bepaalt wanneer sprake is van een geldige reden.
20. Inhalen, zoals hierboven beschreven, zal niet ten koste gaan van de herkansingsmogelijkheden.
21. Inhalen bij ongeoorloofde afwezigheid tijdens het geplande CE zal ten koste gaan van een herkansingsmogelijkheid. De directeur bepaalt in dat geval wanneer het CE wordt ingehaald.
22. Indien de afnamecondities van een CE een adequate beoordeling onmogelijk maken, neemt de directeur contact op met de inspectie. Indien de inspecteur besluit een deel van het werk ongeldig te verklaren, stelt de directeur het tijdstip vast waarop de betreffende kandidaten het werk of het ongeldig verklaarde deel van het werk alsnog moeten maken (bijv. na een computerstoring). Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen, hebben dan het recht om het werk opnieuw te maken.
23. In tegenstelling tot de schriftelijke centrale examenopgaven zijn de digitale opgaven na afloop van het CE niet ter beschikking van de kandidaten.
24. Bij het verlaten van de examenzaal mogen geen examendocumenten (bv. kladpapier) worden meegenomen.

Hoofdstuk IV – De beoordeling van het eindexamen

Artikel 12 de beoordeling

1. De directeur stelt de kandidaat voor aanvang van het CE schriftelijk in kennis van de beoordeling van het SE:
 - a. welke cijfers zijn behaald voor het SE;
 - b. de beoordeling van vakken, waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c. voor zover van toepassing: de beoordeling van het profielwerkstuk.
2. Het eindcijfer van de rekentoets en van een SE voor een vak dat geen CE kent en dus niet met een CE wordt afgesloten, wordt uitgedrukt in een cijfer dat is afgerond naar een heel cijfer van 1 t/m 10.
3. Het eindcijfer van een SE voor een vak dat ook een CE kent, wordt uitgedrukt in een cijfer dat is afgerond naar een getal met 1 decimaal achter de komma.
4. Een kandidaat die niet instemt met een toegekende beoordeling kan zich binnen een week nadat het werk besproken is, schriftelijk wenden tot de directeur. De directeur neemt, na examinator en kandidaat gehoord te hebben, uiterlijk binnen 10 werkdagen een beslissing. Een kandidaat kan tegen deze beslissing in beroep gaan, overeenkomstig het gestelde in artikel 17.4. t/m 17.7.
5. Schriftelijke rapportage aan de kandidaten en hun ouders over de beoordelingen van het SE geschiedt op door de directeur vast te stellen momenten.
6. Het SE is pas afgerond als voor alle onderdelen van het SE een cijfer dan wel de waardering 'voldoende' of 'goed' overeenkomstig het programma van toetsing en afsluiting, is vastgesteld.

7. Alle handelingsopdrachten, LOB, het vak lichamelijke oefening, het vak kunstvakken I en voor zover van toepassing het profielwerkstuk dienen met de waardering 'voldoende' of 'goed' te zijn afgesloten.
8. De directeur en de secretaris stellen de uitslag van het eindexamen vast nadat het SE en het CE zijn afgelegd.
9. Uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat eindexamen heeft afgelegd, wordt een lijst opgesteld zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen.
10. Het eindcijfer voor een vak is het rekenkundig gemiddelde van het cijfer van het SE en het cijfer van het CE. Is de uitkomst van het gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het getal, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer 5 of meer is naar boven afgerond.
11. Indien in een vak alleen een SE is gehouden, is het cijfer voor het SE tevens het eindcijfer, conform de berekening volgens artikel 6.2. en 6.3.
12. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a) hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer een 5 of meer heeft behaald
 - b) hij de rekentoets heeft afgelegd
 - c) hij onverminderd onderdeel a en b:
 - I) voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of
 - II) voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - III) voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
13. hij voor geen van de keuzevakken lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
14. hij de rekentoets heeft gemaakt, indien hij geen eindexamen in het vak wiskunde doet.
15. hij voor LOB, de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken I de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald; en
16. als het een eindexamen theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.
17. Bij de uitslagbepaling volgens artikel 6, lid 12, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de vier hoogste eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak; het zogenaamde combinatiecijfer.
18. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in artikel 6, lid 13, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
19. In afwijking van artikel 6, lid 12, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 10b1 van de wet geslaagd indien:

- a. hij voor het vak Nederlandse taal ten minste het eindcijfer 6 heeft behaald
 - b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - c. hij de rekentoets heeft gemaakt, en
 - d. hij als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of meer heeft behaald.
20. Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, zijn artikel 6, lid 12 en 13 van overeenkomstige toepassing.
21. Als een kandidaat in een of meer extra vakken examen heeft gedaan, worden de eindcijfers van die vakken niet bij de definitieve uitslag betrokken als de kandidaat daardoor zou worden afgewezen. Hierbij geldt dat de resterende vakken samen een eindexamen dienen te vormen.
22. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de in artikel 12, lid 12 bedoelde voorwaarden, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.
23. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken Nederlands, Engels en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie voldoende voor de rekentoets, het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.
24. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
 - i. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel, en
 - ii. het eindcijfer berekend op grond van artikel 6, lid 13 en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie voldoende voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 6, lid 12.

Hoofdstuk V - Herkansing

Artikel 13 Herkansing van het CE

1. De kandidaat heeft voor één vak van het CE, waarin hij reeds examen heeft afgelegd en waarvan de eindcijfers zijn bekend gemaakt, het recht om in het tweede tijdvak (of indien van toepassing in het derde tijdvak) opnieuw deel te nemen aan het CE. Voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg geldt dit ook voor het praktische gedeelte van het CE in het beroepsgerichte programma.
2. De kandidaat laat de directeur schriftelijk weten dat hij gebruik wil maken van het recht van herkansing, zoals genoemd in artikel 13.1.
3. Het hoogste van de cijfers, behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE geldt als definitief cijfer voor het CE.
4. Het bevoegd gezag kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deelexamen aflegt, voor een of meer vakken van het SE waarin geen CE wordt afgenomen, dit opnieuw kan

afleggen. Het bevoegd gezag verleent dit recht in elk geval voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma. In het PTA wordt dit uitgewerkt.

5. Eventuele herkansingsmogelijkheden van SE's voor vakken waarin wel een CE wordt afgelegd, worden geregeld in het PTA.
6. Indien een of meer onderdelen van het SE worden verschoven tot na de begindatum van het CE, vindt het CE voor dat vak of die vakken plaats tijdens het tweede en/of derde tijdvak van het CE.
7. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 van het Eindexamenbesluit VO en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
8. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.

Artikel 14 Aanvulling betreffende leerlingen die een vak op een hoger niveau doen:

Als de leerling er voor kiest om een vak op hoger niveau af te leggen, doet hij of zij eindexamen op het hogere niveau. Niet op beide niveaus. De leerling behoudt het recht op één herkansing.

Wanneer een leerling gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het schoolsoort of leerweg van inschrijving en het resultaat valt tegen, kan de leerling in het tweede tijdvak alsnog het centraal examen afleggen van de eigen schoolsoort of leerweg.

Met het 'terugvallen' op het eigen niveau verliest de leerling niet zijn herkansingsmogelijkheid. Bijvoorbeeld, de leerling kan bij een tegenvallend resultaat Engels op KB-niveau, terugvallen op een centraal examen Engels op BB-niveau. De leerling verliest hiermee niet zijn herkansingsmogelijkheid.

Bij het terugvallen op het eigen niveau geldt voor de afgelegde schoolexamens het volgende. Het uitgangspunt is dat het schoolexamencijfer op het hogere niveau bij terugvallen blijft staan. Zo is het beschreven in de toelichting in [Staatsblad 288 uit 2017](#) (toelichting artikel III, onderdeel HH). Wanneer blijkt dat er een grote discrepantie is tussen het schoolexamenprogramma op het hogere niveau en het geëigende niveau, is het aan de school om vóóraf te bepalen hoe zij deze discrepantie wil wegwerken, indien de leerling het centraal examen in tweede instantie toch wil afleggen op het eigen niveau. Dit dient de school in het PTA aan te geven.

Bij voorkeur worden eventuele discrepanties afgedekt voordat het centrale examen in het eerste tijdvak (in geval van digitale examens: eerste afname) plaatsvindt, zodat de school in staat is ook op het eigen niveau een schoolexamencijfer te genereren door de diverse onderdelen opnieuw te beoordelen volgens het PTA op het eigen niveau. Alleen dan kan het cijfer van het schoolexamen na het eerste tijdvak in het kader van de terugvaloptie worden gewijzigd. Hiervoor moet de inspectie dan wel toestemming verlenen. Het cijfer wordt immers gewijzigd nadat de deadline voor het aanleveren van schoolexamencijfers is verstreken.

Het is in alle gevallen niet de bedoeling dat het schoolexamencijfer op het hogere niveau zonder meer wordt omgerekend naar het geëigende niveau. Een ander cijfer is immers alleen dan vereist als er grote inhoudelijke verschillen zijn tussen het schoolexamenprogramma op het hogere niveau en het eigen niveau.

Als gekozen is om terug te vallen op het eigen niveau, dan telt dat cijfer. Het is niet mogelijk om later alsnog te opteren voor het eerder behaalde cijfer op het hogere niveau. Als het cijfer op het eigen niveau ook tegenvalt, kan er alsnog op het eigen niveau herkanst worden (mits deze herkansing niet voor een ander vak gebruikt is).

Hoofdstuk VI – Overige bepalingen

Artikel 15 overig

1. De schoolexamenresultaten, behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste tot het laatste leerjaar.
2. Met uitzondering van het profielwerkstuk (c.q. het sectorwerkstuk voor de huidige vierdejaars), maatschappijleer en kunstvakken I en de resultaten van de keuzevakken, komen de schoolexamenresultaten, komen de resultaten, behaald in het laatste leerjaar, te vervallen als de kandidaat niet slaagt voor het eindexamen en het examenjaar overdoet.
3. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of het laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

Hoofdstuk VII – Diploma's, cijferlijsten en certificaten

Artikel 16 uitreiking van documenten

1. De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop, voor zover van toepassing, zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het SE en de cijfers voor het CE;
 - b. het thema van het profielwerkstuk (c.q. het sectorwerkstuk voor de huidige vierdejaars) en de beoordeling daarvan;
 - c. de beoordeling van LOB, het vak kunstvakken I en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel;
 - d. de eindcijfers voor de examenvakken;
 - e. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit waarop de leerweg is vermeld die bij de bepaling van de uitslag is betrokken.
3. Indien een kandidaat eindexamen heeft afgelegd in meer vakken dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. Onze minister stelt het model van de cijferlijst en het model van het certificaat vast.
5. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

6. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van het laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
7. Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of hoger heeft behaald en het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.
8. De school verstrekt geen duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten.
9. Het ondertekenen van het diploma wordt door het College van Bestuur gemandateerd aan de directeur.

Hoofdstuk VIII - Onregelmatigheden

Artikel 17 Onregelmatigheden bij het CE

1. De directeur kan maatregelen nemen als een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder opgave van geldige reden afwezig is (dit ter beoordeling van de directeur), dan wel aanleiding heeft gegeven voor onregelmatigheden.
2. De maatregelen, bedoeld in artikel 17.1, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets of een onderdeel van een toets van het SE of het CE, of de rekentoets;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen of onderdelen van toetsen van het SE of het CE, of de rekentoets;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen of onderdelen van toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE of het CE, of de rekentoets;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
3. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige zin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het CE, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het CE, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
4. Voordat de directeur een besluit neemt, hoort de directeur binnen vijf schooldagen de kandidaat. De kandidaat kan zich daarbij door een meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn besluit binnen één schooldag mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen het besluit en de termijn die daarbij wordt gehanteerd. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders van de kandidaat, indien deze minderjarig is, en aan de inspectie. De directeur kan deze procedure mandateren aan de adjunct-directeur of aan de betreffende afdelings- of teamleider van de kandidaat. De gemandateerde adjunct-directeur, afdelings- of teamleider informeert de directeur over het verloop van de procedure
5. De kandidaat kan tegen een besluit van de directeur in beroep gaan bij de Commissie van Beroep. Indien de kandidaat beroep wil aantekenen bij de Commissie van Beroep, doet hij dit schriftelijk binnen vijf schooldagen nadat het besluit aan hem is bekend gemaakt, bij de vestigingsdirecteur.

6. Door het instellen van beroep wordt de werking van het besluit bedoeld in artikel 17.2. niet geschorst.
7. Indien na afloop van het eindexamen onregelmatigheden worden ontdekt, kan de directeur de kandidaat het diploma onthouden. Artikel 17.3. t/m 17.5. zijn ook hier van toepassing.
8. Als een in artikel 17.2. genoemde maatregel is genomen door de gemandateerde adjunct-directeur, afdelings- of teamleider en die betrekking heeft op (een onderdeel van) het SE, kan de kandidaat tegen het besluit van de adjunct-directeur, afdelings- of teamleider in beroep gaan bij de directeur. De handelwijze is verder gelijk aan die zoals in artikel 17.3 beschreven, waarbij als postadres voor de indiening van het beroep het schooladres van de directeur van toepassing is.

Hoofdstuk IX – Geheimhouding en bewaartermijnen

Artikel 18 verplicht tot geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van het besluit en dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over vertrouwelijke gegevens van de kandidaten, is verplicht tot geheimhouding.

Artikel 19 werkwijze

1. Het bevoegd gezag stuurt na vaststelling van de eindcijfers in het voorlaatste leerjaar en/of na vaststelling van de definitieve uitslag een lijst naar het ministerie en naar de inspectie waarop de volgende informatie van de kandidaten staat vermeld:
 - a. het profiel en de leerweg waarop het eindexamen betrekking heeft;
 - b. de vakken waarin eindexamen is afgelegd;
 - c. de cijfers van het SE en in voorkomend geval het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft en de beoordeling ervan (sectorwerkstuk voor de huidige vierdejaars);
 - d. de cijfers van het CE;
 - e. de eindcijfers;
 - f. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur draagt er zorg voor dat deze door de directeur en door de secretaris van het eindexamen ondertekende lijst gedurende ten minste zes maanden na vaststelling van de uitslag in het archief van de school wordt bewaard.
3. Het werk van het CE van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur ter inzage voor belanghebbenden. Het schoolexamenwerk wordt tenminste bewaard tot de schoolexamencijfers door de kandidaat en/of ouders/verzorgers zijn ondertekend en vastgesteld en tot het gehele SE is afgesloten. De bewaarduur per school wordt verder vermeld in de toelichting bij het PTA.
4. De directeur draagt er zorg voor dat een volledige set van de bij het CE gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
5. Aan de kandidaat wordt op diens verzoek, in aanwezigheid van een lid van de schoolleiding, inzage gegeven in het door hem vervaardigde centraal examenwerk. De

kandidaat mag zich daarbij laten vergezellen door een meerderjarige. Het is een kandidaat niet toegestaan het origineel van het centraal examenwerk of een kopie daarvan mee te nemen. Inzage van digitaal gemaakt werk geschiedt uitsluitend vanaf beeldscherm. Tijdens inzage van gemaakt werk mogen geen aantekeningen worden gemaakt. Van examens mag geen kopie gemaakt worden.

Hoofdstuk XI - Slotbepalingen

Artikel 20 tot slot

1. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit eindexamenreglement ter instemming voor aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.
2. Het eindexamenreglement en het PTA worden door de directeur jaarlijks vóór 1 oktober van het betreffende examenjaar toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaten verstrekt.
3. Dit reglement ligt voor belanghebbenden op school ter inzage. Ook is dit reglement voor belangstellenden via de schoolwebsite ter inzage beschikbaar.
4. In alle gevallen waarin dit eindexamenreglement en het PTA niet voorzien of onduidelijk zijn, treft het bevoegd gezag de nodige voorzieningen en neemt het de nodige beslissingen.
5. Waar in dit reglement 'hij' wordt gelezen kan ook 'zij' worden gelezen.
6. De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken in te lichten tenzij de meerderjarige schriftelijk heeft kenbaar gemaakt dat hij dit niet wil.
7. Een kandidaat kan bij de directeur bezwaar maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement.

Artikel 21 goedkeuring

Door de directeur ter uitvoering van dit reglement gegeven voorschriften dienen tevoren door het bevoegd gezag te worden goedgekeurd.

Artikel 22 inwerkingtreding

Dit reglement draagt de naam 'Examenreglement Beroepscollege Leystede' en vervangt alle eerder gepubliceerde reglementen over examens.

Aldus vastgesteld door het bevoegd gezag en de MR, per 1 september 2020.